

إسم الدورة

المكان

cairo
alexandria
malayzia
sharm el shekh
Beirut
casablanca
Dubai
paris
london
Dubai
paris
london
Dubai
cairo
alexandria

- ادارة المكاتب الإلكترونية Management Electronic office
- أفضل ممارسات السكرتاريا الذكية والأداء المتميز
- الإدارة المتقدمة لمنظومة التميز والابداع لمدرء المكاتب والسكرتارية التنفيذية
- البرنامج المتقدم للسكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب الاحترافية
- التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات
- التقنيات الإلكترونية لأنظمة إدارة وأرشفة الوثائق والملفات
- التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة
- السكرتاريا التنفيذية الإلكترونية وإدارة المكاتب العليا
- السكرتارية العالمية والتميز في إدارة أعمال المكاتب العليا
- إدارة المكاتب والسكرتارية وفق معايير الإدارة المتميزة
- حلول التحويل الرقمي والمعالجة الفنية الأصول التقليدية
- دورة أمانة السر والسكرتاريا
- صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير
- مهارات المراسم والسلوك الدبلوماسي لمدرء المكاتب العليا
- مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان وإعداد المحاضر